

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Химград»
Протокол от «26» декабря 2018 г.
№ 15/18

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Акционерное общество «Инновационный индустриальный парк – Технопарк
в сфере высоких технологий «Технополис Химград»

г. Казань
2018 год

1. Область применения

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.04.2017 г. №145-пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- 1.2. Настоящая Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Акционерного общества «Инновационный индустриальный парк – Технопарк в сфере высоких технологий «Технополис Химград» (АО «Химград», Общество).
- 1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников АО «Химград».
- 1.4. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.
- 1.5. Текст Политики размещается на сетевом ресурсе Общества www.himgrad.ru. Информирование работников Общества об изменениях в Политике осуществляется в том числе посредством оповещения по электронной почте.
- 1.6. Все работники и руководители АО «Химград», участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 1.7. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Нормативные акты

2.1. Настоящая Политика основана на нормативно-правовых актах Российской Федерации, регулирующих антикоррупционное законодательство.

Общество признает необходимость придерживаться Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Российской Федерацией 17 февраля 2006 г., а также Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999 г., ратифицированной Российской Федерацией 14 июля 2006 г.

В настоящей Политике используются ссылки на следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.04.2017 г. №145-пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг АО «Химград», утвержденное решением совета директоров АО «Химград» (Протокол № 06/18 от 23.07.2018 г.).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Общества - Генеральный директор АО «Химград», действующий на основании Устава, а также лицо, его замещающее.

Руководство АО «Химград» – группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление в Обществе (Генеральный директор и его заместители, Председатель Совета директоров, иные лица, отнесенные к руководству АО «Химград»).

4. Общие положения

4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у Руководства, работников и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Общества являются:

- формирование у Руководства, работников, контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, членов Совета директоров, руководства и работников Общества в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики Общества являются:

4.3.1. принцип соответствия Политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам, соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Обществу;

4.3.2. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;

4.3.3. принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных

процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

4.3.4. принцип миссии Руководства Общества принцип личного примера руководства Общества. Демонстрация Руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в обществе;

4.3.5. принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками Общества законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

4.3.6. принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4.3.7. принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

4.3.8. принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

4.3.9. принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.4. Перечень антикоррупционных мер

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на информационном сайте АО «Химград» www.himgrad.ru антикоррупционной политики Общества
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение возможности информирования работниками Руководства Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования Руководства Общества о ставшей известной работнику информации о

	случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям Политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом Руководителю
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4.5. Реализация антикоррупционных мер предусмотренных Политикой

4.5.1. Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур выступает Руководитель, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;
- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.5.2. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в обществе разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначен ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработана и внедрена настоящая Политика;
- утвержден план антикоррупционных мероприятий;
- регламентирован порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;

иные меры, указанные в настоящей Политике.

4.5.3. Обязанности работников Общества в сфере антикоррупционных действий

4.5.3.1. Руководитель Общества отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Общества.

4.5.3.2. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом Руководителя отвечает за:

- обеспечение работниками Общества ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;
- обеспечение реализации работниками Общества обязанности уведомлять руководство Общества, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений;
- разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

4.5.3.3. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать руководство Общества, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного Руководителем, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

- незамедлительно информировать руководство Общества, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного Руководителем, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- сообщить руководству Общества, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного Руководителем.

4.5.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

5. Направления Политики в Обществе

5.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе

5.2.1. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

5.2.3. Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках.

5.2.4. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется закупочной комиссией, созданной в Обществе.

5.3. Внутренний контроль и аудит

5.3.1. В Обществе осуществляется внутренний контроль и аудит, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.3.2. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в Обществе проводится обязательный аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности путем ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- документальное оформление на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);
- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);
- сверка данных (в том числе сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным банков);
- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;
- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);
- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководством Общества);
- общего компьютерного контроля в отношении систем хранения бухгалтерских данных на базе платформ 1С.

5.4. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

5.4.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.4.2. Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать антикоррупционную оговорку.

5.4.3. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.4.4. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

5.4.5. В Обществе осуществляются мероприятия по сбору и проверке информации в отношении всей цепочки собственников участников/потенциальных участников закупок, а также сведений о составе исполнительных органов участников/потенциальных участников закупок.

5.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

5.5.1. Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

5.5.2. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.5.3. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

5.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.6.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно.

5.6.2. Общество осуществляет разрешение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приеме.

5.6.3. Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

5.7.1. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтными ситуациями среди работников Общества, в том числе принимаются меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.7.2. Руководитель Общества обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан о противодействии коррупции и трудовым договором, заключенным с ним, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей Политике, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), и направляется для рассмотрения в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Уведомление рассматривается в порядке и в сроки, установленные Приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.04.2017 г. №145-пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителями акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Министерство имеет право получать от Руководителя Общества, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Дальнейшие действия Руководитель Общества осуществляет в соответствии с решением, принятым Министерством в результате рассмотрения Уведомления.

5.7.3. Работники Общества должны в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщать Руководителю Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей Политике, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7.4. В случае получения работником Общества информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей другого работника Общества, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он должен проинформировать о данном факте Руководителя Общества.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы работников Общества на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, государственными и/или профессиональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, День Химика и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Общества;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам Общества и нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Не допускаются подарки от имени Общества, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Порядок внесения изменений в настоящую Политику

7.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, руководством Общества принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2. При внесении изменений и дополнений, Политика в новой редакции утверждается на заседании Совета директоров Общества.

Приложение № 1

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
А. К. Хамаеву
от руководителя

(наименование АО)

(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан и руководителей акционерных обществ со 100 процентной долей Республики Татарстан в уставном капитале, при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Генеральному директору
АО «Химград»
А.М. Гиззатуллину
от

(должность)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В данном документе пропущено, пронумеровано
и скреплено печатью 13 листа (ов)
Генеральный директор АО «Химград»
/А.М. Гиззатуллин/

